

Передова

Овощи

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 18

г. Краснодар

01 января 2020 г.

Индивидуальный предприниматель Казимиров Дмитрий Александрович, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Бутузова Алевтина Владимировна, именуемая в дальнейшем Поставщик, действующая на основании Уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе от 09.12.2019г. №541058801, именуемая в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Поставщик обязуется в течение всего срока действия настоящего Договора осуществлять поставку продуктов питания (далее по тексту – «Товар»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. Наименование и стоимость Товара определены в Прайс-Листе.

3. Товар в соответствии с настоящим Договором поставляется отдельными партиями в течение всего срока действия настоящего Договора на основании письменных нарочно, почтой, по факсу, по электронной почте по телефону, заявок Заказчика.

4. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента передачи Товара (в том числе всех документов подлежащих передаче вместе с Товаром) Покупателю и подписания товаросопроводительных документов.

5. Сумма Договора определяется как общая сумма всего поставленного Покупателю Товара за весь период действия Договора согласно накладных.

6. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар принадлежит ему на законных основаниях, является свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, не состоит в залоге, под арестом, запретом и другими обременениями, ввезен на территорию РФ с соблюдением всех установленных законодательством РФ правил, а также, гарантирует соответствие качества и безопасности поставляемого Товара требованиям, предъявляемым к такому товару действующим законодательством и нормативно-технической документацией.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ТОВАР

1. Заявка на поставку конкретной партии Товара направляется Поставщику уполномоченным лицом Заказчика одним из следующих способов: письменно нарочно, почтой, по факсу, по электронной почте, либо по телефону.

2. Каждая Заявка Заказчика должна содержать:

- наименование (ассортимент) Товара;
- количество Товара, необходимого Заказчику;
- дату и время поставки;
- адрес, куда Товар должен быть доставлен.

3. Заявки Заказчика, поданные в рамках реализации настоящего Договора, обязательны для выполнения Поставщиком. В случае наличия сбоев в поставках, неосуществления поставок по поступившим от Заказчика Заявкам, Поставщик несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

4. Заказчик вправе корректировать или отменить Заявку, полностью или в части, в срок, не позже 17:00 часов дня, предшествующему дню поставки. Корректировка или отмена Заявки осуществляется одним из указанных выше способов.

5. Прием Заявок Заказчика осуществляется Поставщиком по рабочим и выходным дням не менее чем за 1 (один) календарный день до даты поставки.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ

1. Поставка Товара по настоящему Договору осуществляется по предварительной Заявке Заказчика в течение рабочего дня, но не позднее 15:00 дня, следующего за днем подачи заявки Заказчиком.

2. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика по адресам и в срок, указанным в Заявке Заказчика. Транспортные средства, используемые Поставщиком для доставки Товаров, должны соответствовать установленным требованиям и нормам, а также предоставляться, исходя из характеристик Товара, подлежащего перевозке. Транспорт должен предохранять Товар от дождя, пыли и других возможных загрязнений. Поставщик несет ответственность за не сохранность и отсутствие качества Товара, не обеспечение надлежащей упаковки в момент перевозки до адреса Заказчика.

3. Поставщик считается исполнившим свое обязательство по поставке, если он доставил Товар по адресу Заказчика, указанному в соответствующей Заявке, передал его Заказчику, а Заказчик принял его по количеству и качеству.

4. Товар отгружается в упаковке, соответствующей характеру Товара и гарантирующей его сохранность во время его погрузки, транспортировки, разгрузки и всего времени хранения.

5. Поставка, погрузка-разгрузка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

6. Заказчик обязан при приемке Товара осуществить проверку Товара по количеству и ассортименту и подписать соответствующие товарно-транспортные накладные.

7. Количество поступившего Товара при его приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в Заявке.

8. В случае выявления в момент приема-передачи Товара количественных несоответствий Товара условиям настоящего Договора или согласованным условиям по ассортименту Товара, уполномоченные представители Сторон делают отметку о фактическом принятии Товара, по которому разногласий не возникло.

9. Если в результате приемки товара на склад Заказчика будет установлено, что его наименование, либо качество не соответствуют требованиям Договора, Заказчик в срочном порядке уведомляет о данном факте Поставщика. Поставщик обязан в тот же день (в течение 6-ти часов), либо в течение 1 календарного дня после получения уведомления, но по соглашению с Заказчиком, произвести на безвозмездной основе замену Товара, у которого выявлены недостатки, на Товар, соответствующий требованиям Договора.

10. Право собственности на передаваемый Товар, в том числе и все риски в отношении сохранности указанного Товара переходят от Поставщика к Заказчику после приемки Товара.

11. В случае если при осуществлении приемки Товара по качеству Заказчик выявляет несоответствие качества Товара, отсутствия целостности упаковки Товара или иных не соответствующих показателей Товара требованиям, установленным действующим законодательством или положениям настоящего Договора, Заказчик приостанавливает приемку по качеству Товара, в отношении которого выявлены нарушения, составляет соответствующий Акт о выявленных недостатках, который является основанием для предъявления Поставщику компенсировать понесенные убытки в полном объеме.

12. В случае если Заказчик отказывается от переданных Поставщиком Товаров, он обязан обеспечить сохранность этих Товаров и незамедлительно уведомить Поставщика. Поставщик обязан вывезти Товары в течение 1 (одного) дня после получения сообщения Заказчика. Если Поставщик не вывезет Товар в указанный срок, Заказчик вправе: осуществить хранение Товара самостоятельно, передать Товар на ответственное хранение.

13. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием Товара на хранение, реализацией Товара или его возвратом, подлежат возмещению Поставщиком.

14. Расходы Заказчика, предусмотренные настоящим пунктом, возмещаются Поставщиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента направления Заказчиком соответствующей претензии с приложением документов, подтверждающих размер расходов.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов, СанПиНов, принятых для данного вида Товаров.

2. Срок годности Товара должен соответствовать сертификатам качества и качественным удостоверениям. Остаточный срок годности на поставляемый товар должен составлять не менее 80% от установленного изготовителем.

3. Заказчик вправе предъявить претензии Поставщику по качеству (скрытые недостатки, т.е. недостатки, которые не могли быть обнаружены в момент приемки Товара), срокам годности поставленного Товара.

4. В случае обнаружения недостатков, указанных в настоящем пункте Договора, Заказчик с момента обнаружения таких недостатков обязан направить Поставщику письменную претензию.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

1. Цена Товара согласовывается Сторонами по еженедельному Прайс-Листу от поставщика или перед каждой заявке Заказчика. Цена договора включает в себя стоимость Товара, тары, упаковки, маркировки, налоги, транспортные услуги (доставка до склада Заказчика), стоимость документов качества, другие затраты и обязательные платежи, необходимые для выполнения Договора, не является фиксированной и может меняться в зависимости от ценовой политики Поставщика.

2. Оплата по Договору производится за счет средств от приносящей доход деятельности Заказчика.

3. Оплата по Договору осуществляется путем перевода денежных средств Заказчиком, на расчетный счет Поставщика, на основании накладных по форме ТОРГ-12.

4. Оплата товара и транспортных расходов производится Заказчиком на основании накладных по форме ТОРГ-12 Поставщика. Заказчик осуществляет оплату товара не позднее одного раза в 7 дней.

5. Обязательство Заказчика по оплате Товара считается выполненным с момента зачисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Поставщика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Договора.

2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения установленного настоящим Договором срока

исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ.

3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ.

4. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: землетрясения, наводнения, пожара, войны, блокады, правительственных ограничений или любых иных обстоятельств непреодолимой силы, признаваемых таковыми гражданским кодексом РФ и находящихся вне контроля Сторон, возникших после заключения настоящего Договора.

2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно (в течение 3 (трех) календарных дней) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанного обстоятельства. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией.

3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает права Стороны ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, и которые не могут быть разрешены путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров по настоящему Договору является обязательным для Сторон.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и распространяет свое действие до полного исполнения всех обязательств по Договору.

2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. В случае изменения организационно-правовой формы, юридического адреса или платежных реквизитов Стороны обязуются уведомить об этом друг друга в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента соответствующего изменения. Уведомление должно быть вручено представителю контрагента лично под расписку или направлено Заказным письмом с уведомлением о вручении. До получения соответствующего уведомления все документы, платежи и прочие действия, осуществленные/направленные с использованием ранее сообщенных реквизитов, будут считаться правомерными.

2. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3. Заявки, а также иные документы, отправленные Заказчиком в адрес Поставщика по факсу или по электронной почте, обладают полной юридической силой.

4. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от любых прав третьих лиц на него, и что у Поставщика отсутствуют какие-либо ограничения прав на Товар.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Поставщик»

Индивидуальный предприниматель
Бутузова Алевтина Владимировна
ИНН 230307013935
ОГРНИП 319237500445046
Юридический адрес:
352602, Краснодарский край, Белореченский район, п. Новый, ул. Садовая, д. 7, кв. 30
Банковские реквизиты:
Р/с 40802810600000002176 Банк КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар
БИК 040349722
К/с 30101810200000000722
Телефон: 8-918-496-91-92
Электронный адрес: frukty-ovoshchi-opt@mail.ru

ИП Бутузова Алевтина Владимировна



Бутузова А.В.

«Заказчик»

Индивидуальный предприниматель
Казимиров Дмитрий Александрович
ИНН 230908652767
ОГРНИП 311230906900052
Юридический адрес:
350033, Краснодарский край, Городской округ город Краснодар, Краснодар г, ул. Ставропольская, дом 96, кв.148
Банковские реквизиты:
Р/с 40802810426250000146
Банк: ОАО «Альфа-Банк» г. Ростов-на-Дону
БИК 046015207
К/с 30101810500000000207
Телефон: +7 (918) 334-35-33

ИП Казимиров Дмитрий Александрович



Казимиров Д. А.